

Załącznik Nr 3 do procedur wydawania duplikatów

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(nr kodu – miejscowość)

.....
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Polskich Noblistów
w Wielichowie
ul. Kościelna 7a
64-050 Wielichowo**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa
(promocyjnego, ukończenia)

..... wydanego przez
(nazwa szkoły)

..... w
(miejscowość, ulica)

..... w roku.

W/w świadectwo zostało wystawione dla
(nazwisko i imię)

..... urodzon..... dnia 19..... roku

w, powiat województwo

Do szkoły uczęszczał (a) w latach od do

Oryginał świadectwa uległ
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.

OPŁATĘ OD JEDNEGO DOKUMENTU - 26 zł,
zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2014, poz. 1628 ze zmianami)

NALEŻY WPLACIĆ NA KONTO:

**Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Wielichowie
BS O/WIELICHOWO
47 9063 0008 0010 0121 1930 0003**

.....
(podpis)

Adnotacje Szkoły:

Wydano świadectwo dnia

.....
podpis wystawiającego

Potwierdzam odbiór DUPLIKATU świadectwa ukończenia szkoły.

Seria i nr dowodu osobistego:

Wydanego przez:

Data wydania:

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)